

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

От Работодателя:

Заведующий

МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 119»

»

Е.О. Подвальнова

23.10.2025г



От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 119»

Т.В. Данилова

23.10.2025г.



Коллективный договор

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г.Астрахани «Детский сад № 119»
на 2025- 2028 годы

Утверждено:

на общем собрании работников

МБДОУ г. Астрахани № 119

Протокол №2 от 23.10. 2025 г.

**Перечень документов и сведений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.
Астрахани « Детский сад № 119 « Теремок»**

1. Приказ управления образования администрации муниципального образования « Город Астрахань 02-03-73 от 31.08.2016 г. « О приеме работника на работу»

Заведующий – Подвальнова Елена Олеговна тел. 8(8512) 66-79-04

Председатель ПК – Данилова Татьяна Владимировна тел. 8(8512)66-79-04

2. Выписка из протокола общего собрания работников МБДОУ г. Астрахани № 119 от **22. 04. 2024 г.**

Юридический и почтовый адрес учреждения: 414042 г. Астрахань, проспект Бумажников, 17 корпус 2.

3. Вид экономической деятельности – образование.

Вышестоящая организация- управление образования администрации муниципального образования « Город Астрахань».

4. Организационно- правовая форма - МБДОУ.
5. Вид собственности организации - муниципальная
6. Численность работников организации, охваченных коллективным договором 38 человек.
7. Численность членов профсоюза - 23 человек.
8. Выписка из протокола профсоюзного собрания работников организации от **23.10.2025 г. №2**
9. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МБДОУ г. Астрахани № 119 « Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам для работников МБДОУ г. Астрахани № 119».

Управление образования администрации
муниципального образования «Город Астрахань»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

Номер документа	Дата составления
02-03-43	31.08.2016

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу

с	Дата
по	31.08.2016

Табельный номер

Подвальнову Елену Олеговну
(фамилия, имя, отчество)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок»
в _____
(структурное подразделение)
заведующий
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

основное место работы
(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) 5 951 руб. ____ коп.
(цифрами)

надбавкой _____ руб. ____ коп.
(цифрами)

с испытанием на срок _____ месяца(ев)

Основание: личное заявление Подвальновой Е.О. от 30.08.2016

Трудовой договор от " 31 " августа 20 16 г. № 02-11-28

Начальник управления

(должность)

(личная подпись)

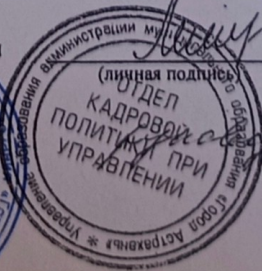
И.В. Горина

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

Исп.: Спицина М.Н.

КОПИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕЙ
Г. АСТРАХАНЬ
Е.О. ПОДВАЛЬНОВА



" 31 " августа 20 16 г.

Спицина М.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

Приказ

«23» апреля 2024 г.

№27

«О назначении председателя первичной профсоюзной организации
МБДОУ г. Астрахани №119»

На основании Профсоюзного собрания работников детского сада.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить председателем первичной профсоюзной организации воспитателя
Данилову Татьяну Владимировну на срок полномочий 5 лет.

Основание: решение профсоюзного собрания Протокол №1 от 22.04.2024 г.

Заведующий
МБДОУ г. Астрахани № 119



Е. О Подвальнова

07.10.2025 г.
МБДОУ г. Астрахани № 119



Заведующему
Подвальновой Е.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ о начале коллективных переговоров

Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 119» (МБДОУ г. Астрахани № 119) уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры в связи с истечением срока действия коллективного договора на 2022-2025 г.

В соответствии со ст. 36 Трудового Кодекса Российской Федерации предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки коллективного договора на 2025-2028 годы в составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение 2 недель (не более) и заключить коллективный договор до 23 октября 2025 года включительно.

Интересы работников на переговорах будут представлять:

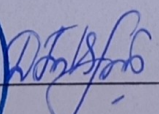
Данилова Т.В., председатель первичной профсоюзной организации;

Басманова А.Г., член первичной профсоюзной организации.

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по понедельникам в любое удобное стороне работодателя время, местом переговоров определить МБДОУ г. Астрахани № 119.

Председатель ППО




Данилова Т.В.

Приказ

О начале переговоров по заключению коллективного договора

09.10.2025

№ 361/1- ОД

В связи с истечением срока действия коллективного договора, заключенного 31.09.2025 на (срок действия три года), в целях проверки итогов его выполнения и подготовки проекта нового коллективного договора, с ст.36-37 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по ведению коллективных переговоров в следующем составе от имени работодателя:

№ п/п	ФИО, должность	Статус в комиссии
1.	Данилова Т.В.	Председатель
2.	Басманова А.Г.	Член комиссии

От имени работников (Протокол № 2 заседания профкома от 23.10.25 г.)

№ п/п	ФИО, должность	Статус в комиссии
1.	Мухаметзянова Г.А.	Член комиссии
2.	Баус С.Г.	Член комиссии
3.	Додонов А.Б.	Член комиссии

2. Заседания комиссии по ведению коллективных переговоров проводить еженедельно по средам с 15.00 в помещении методического кабинета.

3. Работники предприятия, участвующие в переговорах, освобождаются от основной работы в дни заседаний (на время заседаний), а также при необходимости или по ходатайству профкома и в другие дни и часы для подготовки к заседаниям и работы с документами.

4. Работникам предприятия, участвующим в коллективных переговорах, за время освобождения от основной работы сохраняется средняя заработная плата на срок проведения переговоров, но не более трех месяцев.

5. Заведующему хозяйством Подвальновой Е.О. подготовить помещение методического кабинета для ведения в нем переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

6. Комиссии в срок до 23.10.2025 г. разработать проект коллективного договора на 2025-2028 годы на согласованных условиях.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
г. АСТРАХАНИ «ДЕТСКИЙ САД № 119»

Приказ

«23» октября 2025 года №65

г. Астрахань

«Об утверждении Коллективного договора на 2025-2028 годы
МБДОУ г. Астрахани №119 «Теремок»

В соответствии с главой 7 Трудового кодекса Российской Федерации на основании решения общего собрания трудового коллектива (Протокол №2 от 23.10.2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Даниловой Т.В., председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ г. Астрахани №119, ознакомить работников детского сада с Коллективным договором на 2025-2028 годы (далее - «Договор») под подпись.
2. Ввести в действие утвержденный сторонами Коллективный договор на 2025-2028 годы с 23.10.2025 г.
3. Додонову А.Б., делопроизводителю опубликовать Коллективный договор на 2025-2028 годы на официальном сайте детского сада.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.О. Подвальнова

**Выписка из протокола №2 от 23.10.2025 г. общего собрания трудового
коллектива МБДОУ г. Астрахани №119**

23.10.2025 г.

г. Астрахань

Председатель ПК: Данилова Т.В.

Секретарь: Басманова А.Г.

Общее количество работников: 38 человек.

(в т.ч. членов профсоюза – 23 человек)

На заседании присутствовало: 33 человек.

(в т.ч. членов профсоюза – 21 человек)

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса в связи с истечением срока действия коллективного договора.
2. Ознакомление с положением о системе оплаты труда работников и приложениями к нему между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ №119 «Теремок» на 2025-2028 гг.

Слушали:

По первому вопросу выступила старший воспитатель МБДОУ №119 «Теремок» Мухаметзянова Г.А. Она ознакомила коллектив с предшествующей работой по составлению коллективного договора, затем зачитала коллективный договор. В нём освещены положения, в которых отмечено что данный договор распространяется на всех работников МБДОУ, независимо от профсоюзного членства. Администрация и профсоюзный комитет обязуются соблюдать условия, принятые в настоящем договоре. Стороны несут ответственность за выполнение положений в соответствии со ст.26 закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» и ст. 37 КЗОТ РФ.

Председатель ППО Данилова Т.В. зачитала 9 разделов, из которых состоит коллективный договор:

1. Общая часть
2. Трудовые отношения
3. Оплата труда
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости
6. Социальные льготы, гарантии и компенсации
7. Охрана труда
8. Гарантии деятельности профсоюзной организации
9. Заключительное положение

2. По второму вопросу выступила Баус С.Г.- казначей профсоюзного комитета МБДОУ №119 «Теремок» ознакомила коллектив со следующими приложениями к коллективному договору:

- Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

- Приложение №2 Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

- Приложение №1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным группам для работников муниципальных образовательных учреждений г. Астрахани

- Приложение №2 Положение о компенсационных выплатах работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

- Приложение №3 Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

- Приложение №4 Положение о премировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

- Приложение №5 Положение об оказании материальной помощи муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

- Приложение №6 Положение о порядке и работе комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

- Приложение №7 Положение о длительном отпуске педагогических работников сроком до одного года

- Приложение №8 Положению о предоставлении дополнительного оплачиваемого выходного дня в месяц женщинам - работникам МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

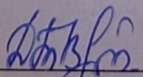
Соглашение по охране труда.

Выступила председатель ГПО Данилова Т.В. - воспитатель, она отметила, что коллективный договор составлен с учётом интересов трудового коллектива и администрации МБДОУ. Все предложения от работников по внесению изменений в положение о системе оплаты труда были учтены.

Постановили:

При голосовании общим количеством голосов «За»- принять коллективный договор на 2025-2028 гг. И положения к нему между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок». Он обеспечивает и защищает социальные и экономические интересы работников. Решение принято единогласно.

Председатель собрания



/Данилова Т.В./

Секретарь собрания



/Басманова А.Г./

Лист ознакомления с Коллективным договором на 2025-2028 гг.
Муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Астрахани
«Детский сад №119 «Теремок»

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Абрамкина Л. Н.	книговед	23.10.2025	ЛН
2.	Александрова А. В.	воспитатель	23.10.2025	Александр
3.	Бабичева С. М.	повар	23.10.2025	Бабичева
4.	Беломыслова А. Т.	воспитатель	23.10.2025	Беломыслова
5.	Бирюк С. Т.	воспитатель	23.10.2025	Бирюк
6.	Бондарева Г. Г.	ст. мед. сестра	23.10.2025	Бондарева
7.	Бондарева З. А.	воспитатель	23.10.2025	Бондарева
8.	Васильева Е. Е.	старший	23.10.2025	Васильева
9.	Варшавский Н. А.	дворник	23.10.2025	Варшавский
10.	Васильева Л. В.	воспитатель	23.10.2025	Васильева
11.	Водопьянов А. В.	дежурный	23.10.2025	Водопьянов
12.	Войков А. В.	дворник	23.10.2025	Войков
13.	Войков С. А.	Рабочий КОЗ	23.10.2025	Войков
14.	Виноградова С. Е.	мл. воспит.	23.10.2025	Виноградова
15.	Виноградова А. В.	воспитатель	23.10.2025	Виноградова
16.	Виноградова С. Т.	мл. воспит.	23.10.2025	Виноградова
17.	Виноградова Г. Т.	мл. воспит.	23.10.2025	Виноградова
18.	Григорьева М. О.	бухгалтер	23.10.2025	Григорьева
19.	Губарева Л. В.	воспитатель	23.10.2025	Губарева
20.	Губарева С. Р.	мл. воспит.	23.10.2025	Губарева
21.	Губарева М. Т.	воспитатель	23.10.2025	Губарева
22.	Губарева С. В.	воспитатель	23.10.2025	Губарева
23.	Губарева Т. Н.	мл. воспит.	23.10.2025	Губарева
24.	Губарева Т. Н.	ст. воспит.	23.10.2025	Губарева
25.	Губарева Л. В.	Раб. повар	23.10.2025	Губарева
26.	Григорьева Г. А.	воспитатель	23.10.2025	Григорьева
27.	Губарева С. О.	заведующий	23.10.2025	Губарева
28.	Губарева Л. А.	хв. рабочий	23.10.2025	Губарева
29.	Губарева Т. Н.	старший	23.10.2025	Губарева
30.	Губарева Д. С.	мл. воспит.	23.10.2025	Губарева
31.	Губарева М. Т.	повар	23.10.2025	Губарева
32.	Губарева А. В.	воспитатель	23.10.2025	Губарева
33.	Губарева А. В.	ст. б/е	23.10.25?	Губарева
34.	Губарева Л. Л.	воспитатель	23.10.2025	Губарева
35.	Губарева А. А.	воспитатель	23.10.2025	Губарева
36.	Губарева Л. Н.	воспитатель	23.10.2025	Губарева
37.	Губарева Л. Т.	старший	23.10.2025	Губарева
38.	Губарева Е. Е.	каменщица	23.10.2025	Губарева