

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

г. Астрахани № 119 «Теремок»

Е.О. Подвальнова



Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, и её выплаты

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, и её выплаты разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» и законом Астраханской области от 22.12.2016 №85/2016-ОЗ «О мерах социальной помощи отдельным категориям гражданам в Астраханской области», Постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2017 №54-П «Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и её выплаты» (с изменениями Постановлением правительства Астраханской области от 08.06.2018 №233-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 01.03.2017 № 54-П»).

1.2. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок» (далее - МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок»), реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, и её выплаты (далее – Порядок) устанавливает Настоящий порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок»,

реализующую образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Астраханской области, и порядок её выплаты.

1.3. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счёт средств бюджета Астраханской области, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

1.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее – уполномоченный орган) осуществляет выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории соответствующего муниципального образования Астраханской области (далее - компенсация), за счёт субвенций, предусмотренных на эти цели в бюджете Астраханской области.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье, нуждающейся в поддержке, внёсший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающим МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» (далее – родительская плата).

1.6. Расчёт среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании её нуждающейся в поддержке осуществляется государственными казёнными учреждениями Астраханской области – центрами социальной поддержки населения муниципальных районов. Центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее – учреждения) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 №44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.7. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых Законом Астраханской области от 22.12.2016 №85/2016-ОЗ «О мерах социальной помощи отдельным категориям гражданам в Астраханской области» (далее – Закон).

2. Порядок обращения за получением компенсации

2.1. Один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя), при зачислении ребёнка в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» (для получения компенсации) и ежегодно до истечения 14 месяцев, начиная с месяца, в котором ему назначена компенсация (для подтверждения права на получения компенсации – продления выплат компенсации) представляет в уполномоченный орган по месту нахождения МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок»:

- Заявление о выплате (о продлении выплаты) компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счёт, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счёта для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой организации (в случае перечисления компенсации через организацию почтовой связи);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);
- копия свидетельства о рождении (усыновления) ребёнка, на которого оформляется компенсация (либо договор о приёмной семье, договор об осуществлении опеки);
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (либо договора о приёмной семье, договора об осуществлении опеки), в случае если компенсация начисляется на второго и последующих детей;
- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утверждённой правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство). Выданную учреждением по месту жительства или мест пребывания не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением (продления выплаты) компенсации (далее – справка о признании семьи нуждающейся в поддержке).

Копии документов, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, предоставляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствии с оригиналов либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Основаниями для отказа о выплате (продлении выплаты) компенсации являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, недостоверных сведений в них, не соответствующих требованиям, установленным пактом 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие заявителя категории получателя компенсации, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- наступление обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим – шестым пункта 2.9 настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в выплате (продления выплаты) компенсации (за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим, четвёртым пункта 2.9 настоящего раздела) заявитель (представитель заявителя) в праве повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Копия документа о внесенной родительской плате представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в установленном им порядке.

2.4. Уполномоченный орган принимает в форме распорядительного акта решение о приостановлении выплаты компенсации на неопределённый срок в течение 5 рабочих дней со дня:

- невнесения получателем компенсации родительской платы за квартал, за который предусматривается компенсация;
- нарушение срока подтверждения права на получение компенсации, установленном в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела.

2.5. Выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановлении выплаты компенсации на неопределённый срок.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределённый срок уполномоченный орган в произвольной письменной форме уведомляет получателя компенсации о принятом решении и о причине его принятия.

2.7. Выплата компенсации возобновляется в соответствии с решением уполномоченного органа, принятом в форме распорядительного акта, на основании:

- заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты компенсации, представленного уполномоченному органу (Приложение №1), с приложением документов, подтверждающих внесение получателем компенсации родительской платы за квартал, за который предусматривается компенсация (в случае принятия решения о приостановлении выплат компенсации на неопределённый срок по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего раздела);
- представленных уполномоченному органу документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределённый срок по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего раздела).

2.8. Возобновление выплаты компенсации в случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления документов.

2.9. Выплаты компенсации прекращаются в случае:

- подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении компенсации;
- смерти получателя компенсации либо ребёнка, за которого выплачивается компенсация;
- признание получателя компенсации либо ребёнка, за которого выплачивается компенсация, безвестно отсутствующим или объявления их умершими;

- отчисление ребёнка, за которого выплачивается компенсация, из МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок»;

- отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки, расторжения договора о приёмной семье в отношении ребёнка, за которого выплачивается компенсация.

2.10. Получатель компенсации обязан в произвольной письменной форме сообщить в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвёртом (в отношении ребёнка). Пятым, шестым пункта 2.9 настоящего раздела, которые влекут за собой прекращение выплаты компенсации. В течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.11. Уполномоченный орган принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты компенсации в течении 3 рабочих дней со дня поступления:

- заявление об отказе в получении компенсации;

Информации о наступлении обстоятельств. Указанных в абзацах третьем – шестым пункта 2.9 настоящего раздела.

2.12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о прекращении выплаты компенсации направляет получателю компенсации письменное уведомление о прекращении выплаты компенсации с указанием оснований принятия решения, за исключением случаев прекращения выплаты компенсации в связи со смертью получателя компенсации, признание его безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2.13 Выплата компенсации прекращается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Уполномоченный орган формирует базу данных на всех детей, поступающих в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок».

3.2. Уполномоченный орган ежеквартально производит:

- расчёт компенсации в соответствии со статьёй 10 Закона;

- выплату компенсации способом, указанным в заявлении о выплате (о продлении выплаты) компенсации, в течении 15 рабочих дней месяца, следующим за отчётным кварталом.

**Приложение №1 к Порядку
обращения за получением компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми, посещающими муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное
учреждение г. Астрахани «Детский сад № 119
«Теремок»**

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования «Город Астрахань»
И.В. Гориной
от _____

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность
заявителя _____

серия _____ № _____

выдан кем _____

когда _____

адрес проживания: _____

телефон _____

Заявление о выплате компенсации

Прошу выплатить мне компенсацию на моего
ребенка _____

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.
Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок»**

Которому я являюсь _____

(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) _____

Прошу компенсацию перечислять на мой расчетный счет

№ _____
открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации (БИК ИНН/КПП))

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Обязуюсь сообщить в управление или образовательную организацию в течение 10 рабочих дней о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение (приостановка) выплаты компенсации части родительской платы.

В соответствии с ч.1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» даю свое согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, указанных в предоставленном мною заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Для выплаты компенсации на моего ребенка предоставляю следующие документы:

№	Наименование документов	Количество листов

(Подпись заявителя)

(расшифровка ФИО)

Заявление и документы принял _____
(должность, Ф.И.О. специалиста)

(Дата принятия)