



**Порядок предоставления отдельным категориям родителей
(законным представителям) льгот по родительской плате
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад
№ 119 «Теремок», реализующего образовательную программу
дошкольного образования**

1. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования образовательную программу дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении Администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16 марта 2017 года № 1583 «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями Постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 08.11.2017 №5827 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16.03.2017 №1583).

2. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования устанавливает порядок предоставления отдельным категориям родителей (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования образовательную программу дошкольного образования.

3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок»), устанавливаются на один календарный год.

Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законным представителям) детей-инвалидов;
- родителей (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот;
- законным представителям детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства;
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям (законным представителям), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области;
- родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.

6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

7. Родители (законные представители) для назначения льготы по родительской плате ежегодно в срок до 1 сентября текущего года предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законным представителям) льгот по родительской

плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - настоящий Порядок);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копии документов, подтверждающих право на льготу, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Указанные копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов.

В случае несоответствия представленных копий документов оригиналам МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» возвращает заявителю копии и оригиналы документов. Такие документы и заявление о предоставлении льготы по родительской плате рассмотрению не подлежат.

После устранения нарушений родители (законные представители) имеют право на повторное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

8. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в указанный в пункте 7 настоящего Порядка срок, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня прекращается.

Если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, были представлены по истечении указанного срока (после 1 сентября текущего года), перерасчет родительской платы с учетом льготы по родительской плате производится не более чем за один месяц.

9. Руководитель МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» по результатам рассмотрения представленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

10. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления (получения) льготы обязаны уведомить об этом МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок». За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления (получения) льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, хранятся в МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.

12. Руководитель МБДОУ г. Астрахани № 119 «Теремок» несёт персональную ответственность за наличие документов, указанных в пункте

7 настоящего Порядка, своевременность и обоснованность предоставления льгот, в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1 к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования

Руководителю образовательной организации
– заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

Е.О. Подвальнова

от родителя (законного представителя):

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

Телефон для связи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от родительской платы (снизить размер родительской платы на 50%) за присмотр и уход за моим ребёнком _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок»

Так как _____

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на освобождение от родительской платы либо изменение её размера.

Приложение:

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность

Серия, номер _____ Выдан _____

Когда выдан _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Даю свое согласие Образовательной организации – муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению г. Астрахани «Детский сад №119 «Теремок» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в том числе с правом предоставления сведений в управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (юридический адрес: 414024 г. Астрахани, ул. Б.Хмельницкого, почтовый адрес: ул. Никольская, 1 414000 г. Астрахани), на распространение с использованием средств автоматизации и\или без использования таких средств моих персональных данных, а именно паспортные данные (копии паспорта) копию свидетельства о рождении ребёнка (Источник – третье лицо которому могут быть переданы мои персональные данные) а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и\или без использования таких средств полученных персональных данных Обработка персональных данных осуществляется с целью _____

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

_____/_____
(подпись) (ФИО) _____ 20__ г

Приложение 2 к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок», реализующего образовательную программу дошкольного образования

Основания предоставления отдельным категориям родителей (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 119 «Теремок» реализующего образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Перечень льготных категорий	Основание
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка
2	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка
3	Законные представители детей-сирот	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка
4	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка
5	Родители (законные представители), являющиеся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка
6	Родители (законные представители), имеющие на иждивении трех или более несовершеннолетних детей	Удостоверение многодетной семьи/ свидетельства о рождении трех или более несовершеннолетних детей, свидетельство о рождении ребенка
7	Родителям (законным представителям), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области	Справка исполнительного органа государственной власти Астраханской области, уполномоченного в сфере социального развития и труда, или подведомственных ему учреждений по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок, свидетельство о рождении ребенка
8	Родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим	Справка с места работы, паспорт родителя (законного представителя) ребенка, являющегося работником муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, свидетельство о рождении ребенка